

個人情報の開示等の手続きについて

当社が保有するお客様ご自身に係る保有個人データに関し、開示、内容の訂正、追加もしくは削除、利用の停止もしくは消去を求める場合（以下「開示等の請求」と言います。）には、次の手続きをお願いいたします。

1. 開示等の請求の申出先

有限会社 増田経済研究所

所在地 〒230-0015 横浜市鶴見区寺谷1丁目1番15号 ヒルサイドマスタ

電話 045-581-2408

メールアドレス mk@masudaasi.co.jp

2. 提出書類及び開示等の請求方法

別添の様式により、来訪、郵送またはメールによりご請求ください。

3. 本人確認

開示等のご請求があった場合には、ご請求者が開示等のご請求があった保有個人データのご本人又はご本人の代理人であることを確認させていただきますので、次の書類の提示をお願いいたします。なお、ご請求が郵送の場合には、その写し（氏名、住所、生年月日の記載がある部分）を送付してください。また、書類中に金融分野における個人情報保護に関するガイドライン第6条に規定する機微（センシティブ）情報が記載されている場合は、該当部分を黒く塗りつぶしてください。

（1）ご請求者がご本人の場合

運転免許証、パスポートのいずれか、または健康保険証と住民票

（2）ご請求者が代理人の場合

① 上記（1）のご本人の確認書類

② ご本人の代理人であることを証する委任状（ご本人の実印のついた委任状とします。）とご本人の印鑑証明書

③ 代理人に係る次に掲げるいずれかの書類

運転免許証、パスポートのいずれか、または健康保険証と住民票

4. 開示等の請求に係る手数料

① 開示等のご請求に対しては、以下の手数料が必要です。

『1通につき手数料「1,000円+税」』

② 手数料は、「銀行振込」にてお支払いください。なお、銀行振込の際にかかる振込手数料は、ご自身の負担となります。

5. 開示等の請求に対する回答方法

開示等のご請求があった場合には、郵送にて回答いたします。

この場合、次の事項について、あらかじめご承知おきください。

① 開示の対象となる情報により、回答が遅れる場合があります。

② ご請求者が代理人の場合には、必要に応じてご本人に直接回答をさせていただくことがあります。

以 上